



SALA

NOVO

TEATRO
LA CAPILLA
Madrid 13, Del Carmen Coyoacán

CONVOCATORIA, SEGUNDO SEMESTRE 2026

ANTI

teatrolacapilla.com

Fecha de cierre: 30 de abril

La Compañía Los Endebles abre la **convocatoria nacional para la programación de la Sala Novo durante el segundo semestre de 2026 (junio – diciembre)**. Invitamos a compañías, colectivos y artistas escénicos a postular sus proyectos para formar parte de la cartelera de este espacio.

La **Sala Novo**, ubicada en el **Teatro La Capilla**, es un espacio dedicado a la circulación de propuestas escénicas que dialogan con la **dramaturgia contemporánea**, así como con **lenguajes de investigación y experimentación escénica**.

Desde hace año y medio, el **Teatro La Capilla y la Sala Novo no cuentan con el apoyo del programa México en Escena**, sin embargo, hemos buscado no aumentar el costo de estadía de los proyectos programados y seguimos operando bajo un **modelo colaborativo con las agrupaciones**. Éste nos permite seguir albergando propuestas de creación, extensión de temporada, investigación y exploración escénica, uno de los objetivos centrales de este espacio.

La convocatoria contempla el esquema de **reparto de taquilla de 70% para las agrupaciones y 30% para el teatro, con una garantía mínima de \$1,000 (mil pesos)**, la cual buscamos se supere rápidamente y no aplique.

Como parte del acompañamiento a las temporadas programadas, la Sala Novo ofrece gratuitamente:

- **Un ensayo de piso de tres horas, sin técnico, y un ensayo técnico de cinco horas con un técnico**, para las necesidades de iluminación, sonido y plantear la disposición espacial.
- **Apoyo de difusión** a través de los canales del Teatro La Capilla y la Sala Novo: **Instagram, página de Facebook y sitio web**.
- **Alta de espectáculo público** en la Alcaldía Coyoacán.
- Ingreso a la sala desde **3 horas antes** de cada función.
- Mantenimiento y limpieza del espacio.

La Sala Novo puede disponerse a uno o más frentes escénicos, según las necesidades del proyecto. Cuenta con la capacidad de albergar a hasta 45 espectadores. Para conocer las características del espacio y el equipo disponible, podrán **consultar la ficha técnica de la sala, la cual deberá considerarse al momento de preparar la propuesta**.

Liga a la ficha técnica de la Sala Novo

El proceso de postulación se realiza a través del siguiente formulario, dividido en **cuatro secciones** para organizar la información de manera clara y eficiente. Les pedimos leer con atención cada parte antes de completarla.

Sección 1

Información Básica del Proyecto y
Datos de la Persona Representante

Nombre del Proyecto (Obra)

Nombre de la Compañía, Colectivo, Agrupación o Grupo (en caso de serlo)

Nombre de la persona artista o de la compañía (En caso de ser unx artista individual)

Procedencia del proyecto (País, estado y ciudad)

Por favor, indica el país, el estado y la ciudad desde donde se propone y gestiona principalmente este proyecto. Esta información nos ayuda a contextualizar la propuesta y su alcance.

Datos de la persona representante

- **Nombre** completo
- **Correo** electrónico
- Número de **teléfono**

Nota: Esta persona fungirá como la representante oficial y legal del proyecto. Deberá ser persona física inscrita ante el SAT, ya que será la firmante del contrato y la interlocutora principal para todos los procedimientos de programación.

Sección 2

Carpeta

Esta es una **convocatoria de programación, no de producción**. El proyecto debe presentarse completo y listo para ser evaluado en todos sus aspectos.

Sube un solo archivo **PDF** que contenga la siguiente información en el orden especificado:



Portada / Información básica

- Título de la obra
- **Estreno / Reestreno**

Sección 2

Carpeta, continuación

B Equipo y semblanzas

Lista completa de créditos

Dirección, Dramaturgia, Traducción (si aplica), Elenco, Creativos, Producción, Difusión.

Semblanza de la agrupación (si aplica), máximo 500 caracteres,

Semblanzas individuales, máximo 300 caracteres

Comenzar con la persona representante del proyecto y continuar con el resto en el mismo orden de la lista de créditos.

Formato por persona

- Nombre
- Tarea
- Semblanza

C Contenido artístico

- **Sinopsis**, máximo 500 caracteres
- **Descripción de puesta en escena**, media cuartilla

D Material para reestrenos (solo si aplica)

- **10 fotografías** de escena incrustadas en el PDF
- **Enlace público a video** (URL escrita en el documento)

Aclaración: El enlace (YouTube, Vimeo u otras plataformas) debe permitir el acceso sin necesidad de confirmar identidad, generar una cuenta o solicitar permisos.

Sección 2

Carpeta, continuación

E Datos técnicos y espaciales

- **Dispositivo escénico**
- **Dimensiones del espacio escénico** mínimo requerido (largo, ancho y alto, incluyendo mobiliario)
- Indicar la **disposición requerida** de la sala (italiana, arena, herradura, etc.)
- Indicar si habrá uso de elementos como tierra, agua, brillantina, etc.

F Aspectos legales

- **Estatus de los derechos de autor** (Cuento con ellos, es una dramaturgia colectiva y aún no contamos con el registro, de autoría propia, etc.)
- **Incluir Certificado de los derechos de autor** o carta que acredite la cesión de derechos. (si aplica).

G Contacto

- Nombre del proyecto
- Nombre de la persona representante
- Correo electrónico
- Número de teléfono

Sección 3

Propuesta de Fechas Tentativas

Para iniciar un diálogo flexible con el comité de programación, por favor sugiere un rango de fechas preferente para tu temporada.

Día, horario y número de funciones solicitadas

Sección 3

Propuesta de Fechas Tentativas, continuación

Nota: La temporada regular generalmente comprende **entre 4 y 12 funciones**, con posibilidad de extenderse según la respuesta del público y la disponibilidad de la sala.

Puedes solicitar una cantidad diferente. Para solicitudes de **una sola función**, te invitamos a contactarnos directamente para el **servicio de renta de sala**.

El comité de selección, en conjunto con la administración, **se reserva el derecho de ajustar el número de funciones programadas o de realizar una contrapropuesta de calendario**.

Sección 4

Plan de difusión

- **Público objetivo.** ¿A quién va dirigido tu proyecto?
- **Estrategia en redes sociales**, contenidos, cronograma, manejo de hashtags
- **Prensa y medios**, lista tentativa de contactos, gacetillas
- **Alianzas y vinculación**, otras instituciones, escuelas o colectivos

Carga tu Plan de Difusión (PDF o documento de texto), o escríbelo directamente en el campo correspondiente.

Liga del formulario a llenar:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSext8AdKfLC61I865eMlinpYdP8wm3FefCL0AY0QkvD6yjnLA/viewform?usp=header>